1. Rapallo*, [oggi]*
2. Prot. prat. [numero\_protocollo] del [data\_protocollo]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| REGOLARIZZAZIONE art. 22 L.R. 16/2008 **P.E. n. [numero\_pratica]** | Egr. / Gent.ma**[fisica\_app]** **-[fisica\_cognome] -[fisica\_nome]** [fisica\_indirizzo] [fisica\_civico] – [fisica\_cap][fisica\_comune] ([fisica\_provincia]) |
|  | Egr. / Gent.ma**.[anagrafica\_soggetti.fisica\_app] [anagrafica\_soggetti.fisica\_cognome;block=tbs:row] [anagrafica\_soggetti.fisica\_nome],**[anagrafica\_soggetti.fisica\_indirizzo] [anagrafica\_soggetti.fisica\_civico] - [anagrafica\_soggetti.fisica\_cap] [anagrafica\_soggetti.fisica\_comune] ([anagrafica\_soggetti.fisica\_provincia]) |
| c/o | Preg.mo / Egr.**[progettista\_app] -[progettista\_cognome] [progettista\_nome]**PEC: **[progettista\_pec]** |

1. **OGGETTO: “[descrizione\_intervento;strconv=no]” in [ubicazioni\_indirizzo]**
2. REGOLARIZZAZIONE art. 22 L.R. 16/2008
	* + 1. Richiesta ulteriori documenti e chiarimenti.

 Con riferimento alla Comunicazione in oggetto, assunta agli atti al prot. n. [numero\_protocollo] del [data\_protocollo], si comunica che la stessa risulta incompleta e dovrà essere integrata, al fine di poterne definire l’iter istruttorio, con la seguente documentazione:

1. Documentazione fotografica degli interni dell’immobile per verificare lo stato dei luoghi.
2. Relazione descrittiva delle opere realizzate e dichiarazione della sussistenza dei requisiti igenico-sanitari e di sicurezza, sottoscritte da tecnico abilitato.
3. Documentazione firmata dal dichiarante dell’autocertificazione attestante l'epoca di realizzazione delle opere.
4. Ricevuta di avvenuta presentazione della variazione catastale NCEU, comprensiva della planimetria presentata.
5. Copia della pratica edilizia che comprovi la legittimità all'immobile.
6. Elaborati grafici, non presenti nell’istanza;
7. Ricevuta di avvenuto versamento prescritto nel art. 22 comma 3 L.R. 16/2008
8. Parere igienico sanitario rilasciato dalla ASL 4 Chiavarese per ...

La documentazione sopra richiesta, dovrà pervenire entro **30 giorni** dal ricevimento della presente, notificata a mezzo di PEC mediante inoltro al portale telematico dello scrivente sportello.

Si informa che il tecnico abilitato asseverante la sussistenza delle condizioni prescritte dall'art.-22-L.R.-16/2008 assume la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. -359 e 481 del codice penale.

 Il procedimento resta sospeso fino alla ricezione della documentazione integrativa richiesta.

 Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso il Servizio Settore 6 – Gestione del territorio, accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.

 Si ricorda, che per chiarimenti, è possibile rivolgersi, nei normali orari di lavoro, all’istruttore tecnico Geom. Samantha Delnevo, telefonando al n. 0185/680063, ovvero inoltrando comunicazione mail all’indirizzo-edilizia\_privata@comune.rapallo.ge.it

Distinti saluti

|  |
| --- |
| Il Responsabile del procedimento:Arch. Rodolfo Orgiufirma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs.39/1993  |
|  | Il Dirigente  **Settore 6 – Gestione del Territorio –**Arch. Rodolfo Orgiu(firmato digitalmente) |
| **Settore 6 – Gestione del Territorio –****Sportello Unico per l’Edilizia (SUE)** **Piazza Molfino 10 – III Piano**Segreteria di Settore: 0185680310 – 0185680246PEC:   protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it EMAIL: edilizia\_privata@comune.rapallo.ge.it Orario ricevimento: su appuntamento |

ED.PR. / sd