1. Rapallo*, [oggi]*
2. Prot. prat. [numero\_protocollo] del [data\_protocollo]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| REGOLARIZZAZIONE art. 48 L.R. 16/2008  **P.E. n. [numero\_pratica]** | Egr. / Gent.ma **[fisica\_app]** **-[fisica\_cognome] -[fisica\_nome]**  [fisica\_indirizzo] [fisica\_civico] – [fisica\_cap] **\_**[fisica\_comune] ([fisica\_provincia]) |
|  | Egr. / Gent.ma  **.[anagrafica\_soggetti.fisica\_app] [anagrafica\_soggetti.fisica\_cognome;block=tbs:row] [anagrafica\_soggetti.fisica\_nome],**  [anagrafica\_soggetti.fisica\_indirizzo] [anagrafica\_soggetti.fisica\_civico] - [anagrafica\_soggetti.fisica\_cap] [anagrafica\_soggetti.fisica\_comune] ([anagrafica\_soggetti.fisica\_provincia]) |
| c/o | Preg.mo / Egr.  **[progettista\_app] -[progettista\_cognome] [progettista\_nome]**  PEC:\_ **[progettista\_pec]** |

1. **OGGETTO: “[descrizione\_intervento;strconv=no]” in [ubicazioni\_indirizzo]**

REGOLARIZZAZIONE art. 48 L.R. 16/2008

1. Comunicazione opere in difformità da titoli rilasciati prima del 1 settembre 1967
   * + 1. Richiesta ulteriori documenti e chiarimenti.

Con riferimento alla Comunicazione in oggetto, assunta agli atti al prot. n. [numero\_protocollo] del [data\_protocollo], si comunica che la stessa risulta incompleta e dovrà essere integrata, al fine di poterne definire l’iter istruttorio, con la seguente documentazione:

1. documentazione fotografica degli interni ed esterni dell’immobile per verificare lo stato dei luoghi;
2. copia della planimetria catastale NCEU e della pratica edilizia, comprensiva di Abitabilità/Agibilità che comprovi lo stato legittimo all'immobile;
3. inserimento dell’elaborato grafico di raffronto tra: stato attuale e stato accatastato; tra stato attuale e progetto approvato all’epoca;
4. inserimento della sovrapposizione tra: stato accatastato e stato attuale; tra progetto approvato all’epoca e stato attuale;
5. documentazione firmata dal dichiarante dell’autocertificazione (c.2) / dichiarazione asseverata (c.1), attestante l'epoca di realizzazione delle opere;
6. ricevuta di avvenuta presentazione della variazione al Catasto Fabbricati, comprensiva della planimetria presentata;
7. delega speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica firmata dal proprietario;
8. dichiarazione della sussistenza dei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza, sottoscritta dal tecnico incaricato (c.2);
9. ricevuta di pagamento della sanzione ai sensi del comma … della L.R. 16/2008, in relazione …;
10. qualora nell’elaborato grafico si evidenzino le casistiche dei commi 2, 3 o 5 dell’art. 48 L.R. 16/2008, dovranno essere versate le relative sanzioni e depositata la variazione catastale;
11. parere igienico sanitario rilasciato dalla ASL 4 Chiavarese, in riferimento …;
12. sanzione calcolata nella misura di cui al comma 3 dell'art.48 e della Delibera di G.M. n.92 del 20/05/2022.

La documentazione sopra richiesta, dovrà pervenire entro-**30 giorni-**dal ricevimento della presente, notificata a mezzo di PEC mediante inoltro al portale telematico dello scrivente sportello.

Si informa che il tecnico abilitato asseverante la sussistenza delle condizioni prescritte dall'art.-48-L.R.-16/2008 assume la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. -359 e 481 del codice penale.

Il procedimento resta sospeso fino alla ricezione della documentazione integrativa richiesta.

Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso il Servizio Settore 6 – Gestione del territorio, accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Si ricorda che, per eventuali chiarimenti, è possibile rivolgersi al Funzionario Tecnico Arch. Rudi Wolfsgruber nei giorni feriali, escluso il sabato e salvo eventuali indisponibilità, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, in aggiunta il martedì e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00, telefonando al num. 0185/680054, ovvero inviando una comunicazione via email all’indirizzo:

[edilizia\_privata@comune.rapallo.ge.it](mailto:edilizia_privata@comune.rapallo.ge.it)

Distinti saluti.

|  |  |
| --- | --- |
| Il Responsabile del procedimento:  Arch. Rudi Wolfsgruber  firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs.39/1993 | |
|  | Il Dirigente  **Settore 6 – Gestione del Territorio –**  Arch. Rodolfo Orgiu  (firmato digitalmente) |
| **Settore 6 – Gestione del Territorio –**  **Sportello Unico per l’Edilizia (SUE)**  **Piazza Molfino 10 – III Piano**  Segreteria di Settore: 0185680310 – 0185680246  PEC:-protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it  EMAIL:-edilizia\_privata@comune.rapallo.ge.it  Orario ricevimento: su appuntamento | |

ED.PR. / RW